

Jaką dokumentację powinien mieć w swojej firmie?

Słowem wstępu

Z całą pewnością, można wskazać „szkielet dokumentów”, które powinny być w każdej firmie, niezależnie od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.

Niemniej jednak zależnie od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej (procesów pracy) może być konieczne opracowanie dokumentacji szczegółowej.

Tak czy inaczej, każdy dokument, który związany jest bezpieczeństwem i higieną pracy powinien być adekwatny do warunków pracy w danej firmie. I mimo, że w sklepach bhp, w internecie dostępna jest całkiem pokaźna ilość dokumentacji firmowej (zwłaszcza instrukcji bhp) to zalecałbym opracowanie dokumentacji „indywidualnie” dla każdego przypadku— co z pewnością doceni pracownik np.: PIP podczas kontroli. Poza tym dokumentacja ta jest pisana „dla wszystkich” co może skutkować tym, że nie jest ona wystarczająco szczegółowa. Dodatkowo nie mamy pewności, kto opracował taki dokument, a błędy zdarzają się nie rzadko.

Warto więc dołożyć starań, aby posiadać pełną, dobrej jakości dokumentację- która będzie stanowić podporę dla całego firmowego „systemu” bhp oraz będzie stanowić dowód w przypadkach skrajnych.

A więc zaczynamy

1. „dokumentacja ogólna”,
2. Dokumentacja bhp charakterystyczna dla danego procesu pracy.

Ad. 1- w przypadku "dokumentacji ogólnej" powinna ona występować niemal w każdym zakładzie pracy. Do takiej dokumentacji można zaliczyć: kartę i zaświadczenie z odbycia szkolenia bhp wstępnego oraz okresowego; badanie lekarskie wstępne i okresowe; ocenę ryzyka zawodowego dla poszczególnych pozycji zawodowych; instrukcje bhp i inne instrukcje; rejestr wypadków przy pracy i chorób zawodowych (niezależnie od faktu, czy wypadek lub/i choroba zawodowa wystąpiła); tabelę norm przydziału odzieży roboczej i środków ochrony oraz pozostałą dokumentację jeśli pracodawca wydaje pracownikowi ubranie i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej; wykaz pracowników odpowiedzialnych za udzielenie pierwszej pomocy i zadań w zakresie zwalczania pożarów, i ewakuacji; wykaz prac wzbronionych kobietom oraz młodocianym jeśli w firmie zatrudnione są kobiety oraz młodociani. Oczywiście nie jest to pełny katalog. Nawet dokumentacja ogólna nie może być stosowana jako wzorzec, gdyż poszczególne aspekty mogą ulegać zmianie.

Ad. 2- drugim zagadnieniem są dokumenty branżowe- które opracowywane są na podstawie przepisów branżowych np.: rozporządzenia dotyczącego wózków jezdniowych lub oceny

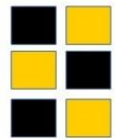
ryzyka zawodowego, która wynika z rozporządzenia poz. 950 (ze zmianami oczywiście, nie myląc z oceną ryzyka, o której mowa w Ustawie Kodeks pracy). Stąd pełny katalog dokumentacji, która powinna być "obecna" w zakładzie pracy zależy również od profilu prowadzonej działalności, stosowanej technologii, chemii itp. i należy tutaj, w przypadku braku stosownej wiedzy konsultować się z specjalistami, którzy chętnie wskażą oraz opracują niezbędną firmową dokumentację.

Podsumowując

Nie polecam pobierania gotowej dokumentacji ze stron www oraz zakupu niskiej jakości wzorów dokumentów dostępnych np.: w sklepach bhp, mimo, że z początku wydaje się to najbardziej rozsądne w z punktu widzenia ekonomicznego. Dokumentacja firmowa i tak powinna zostać zmodyfikowana z uwzględnieniem warunków pracy. Ponadto dokumentacja ta może być przydatna nie tylko jako określenie warunków bezpieczeństwa, ale również w przypadku, kiedy dochodzi do sporów pomiędzy pracownikiem, a pracodawcą lub w przypadku, kiedy dojdzie do poważnego wypadku na terenie zakładu pracy.

PAWŁOWSKI

**BHP
P-poż.**



e-mail: biuro@pawlowskibhp.pl

Tel: 787-499-003